**УСЛОВИЯ**

**ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ**

**ЭСКИЗНОЙ КОНЦЕПЦИИ ЧЕТЫРЕХ ВЪЕЗДНЫХ ВОРОТ Г. ТАШКЕНТА**

ГЛОССАРИЙ

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса»), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик» - Акционерное Общество «Ташкент Инвест».

«Заявка» - Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.

«Жюри» - Рабочий коллегиальный орган, сформированный Заказчиком Конкурса в целях распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам II этапа Конкурса.

Жюри состоит из представителей администрации города Ташкента, экспертов в области истории, архитектуры, градостроительства, национальной культуры узбеков.

Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

«Экспертный совет» - Консультационный орган Конкурса, сформированный Заказчиком Конкурса. Экспертный совет выполняет консультационно-совещательные функции в рамках проведения Конкурса.

Члены Экспертного совета выражают своё мнение о каждой Конкурсной заявке, поданной Участниками в рамках I этапа Конкурса, и о Конкурсных предложениях, разработанных Финалистами во II этапе Конкурса.

«Конкурсная комиссия» - Рабочий коллегиальный орган, сформированный Заказчиком Конкурса в целях рассмотрения заявок Претендентов Конкурса, определения Финалистов Конкурса, принимает участие в отборочном этапе конкурса.

«Конкурс» - Процедура отбора лучшего Конкурсного предложения, разработанного Финалистами.

«Каталог зарегистрированных заявок» - Документ, составленный Заказчиком и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.

«Конкурсная документация» - Документация о Конкурсе, включающая в себя:

- Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);

- Условия конкурса;

- Техническое задание.

«Конкурсные критерии» - Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.

«Конкурсное предложение» («Конкурсный проект») - Результат работы Финалиста по разработке эскизной концепции четырех въездных ворот города Ташкента в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.

«Претендент» - Любое юридическое или физическое лицо, желающее принять участие в Конкурсе.

«Участник» - Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению.

«Финалист» - Участник, Заявке которого решением заседания Конкурсной комиссии, присвоено место с 1-го по 6-е в Квалификационном рейтинге заявок. Допускается увеличение количества Финалистов по усмотрению Конкурсной комиссии.

«Победитель» - Финалист, Конкурсному предложению которого присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри.

«Квалификационный отбор» - Распределение Участников на основании суммирования выставленных членами Конкурсной комиссии оценок Участникам и присвоение номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Конкурсной комиссии.

«Рейтинг Конкурсных предложений» - Распределение Финалистов с 1-го по 6-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Количество Финалистов может быть увеличено по решению Конкурсной комиссии.

«Технический отбор» - Отбор заявок Претендентов Заказчиком Конкурса на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Заявке.

«Техническое задание» - Развернутое описание требований Заказчика Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.

«Условия конкурса» - Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель Конкурса

Выбор и утверждение оптимальной эскизной концепции четырех въездных ворот города Ташкента, позволяющей создать в городе новый архитектурный объект, предоставляющий жителям и гостям города возможность посещения, экскурсионного просмотра.

2.2. Предмет Конкурса

Разработка эскизной концепции четырех въездных ворот города Ташкента.

2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Заказчика:

Заказчик осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

• публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;

• приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;

• публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;

•организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;

• взаимодействие с членами Жюри, Экспертного совета и Конкурсной комиссии;

• подготовка материалов для заседаний Жюри, Экспертного совета и Конкурсной комиссии, в том числе Каталога зарегистрированных заявок;

• организация заседаний Жюри, Экспертного совета и Конкурсной комиссии;

• предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;

• ведение протокола заседаний Жюри, Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

• Заказчик оставляет за собой право в финальной концепции использовать элементы остальных проектов Участников Конкурса.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1. К полномочиям Жюри относятся:

• оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;

• дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Республики Узбекистан.

2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия Конкурса

2.8.1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия конкурса, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приема Заявок, такие изменения публикуются Заказчиком и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

• Раздел I: Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);

• Раздел II: Условия Конкурса;

• Раздел III: Техническое задание и Исходные данные предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса)) публикуется в открытом доступе «31» октября 2024 года.

2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Условия Конкурса) публикуется в открытом доступе «31» октября 2024 года.

2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу электронной почты.

2.11.2. Заказчик обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема Заявок. Заказчик не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Узбекистан.

2.13. Язык

Официальными языками Конкурса являются узбекский, русский и английский. Конкурсные предложения предоставляются на любом из этих языков.

2.14. Адреса

Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

Е-mail: [tanlov@tashkentinvest.com](mailto:tanlov@tashkentinvest.com)

Тема: ВОРОТА ТАШКЕНТА. КОНКУРС. НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА.

3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

• Этап 1 – приём Заявок и отбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе Конкурсная комиссия на основе портфолио, релевантного опыта и эссе отбирает 6 (шесть) Финалистов Конкурса. Количество Финалистов может быть увеличено по решению Конкурсной комиссии.

• Этап 2 – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Заявку необходимо направить на электронный адрес конкурса: [tanlov@tashkentinvest.com](mailto:tanlov@tashkentinvest.com)

3.1.2. Приём Заявок начинается с момента публикации и заканчивается в 18:00 (по ташкентскому времени) «7» ноября 2024 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Заказчик имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

• заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Заказчиком;

• заявка не прошла Технический отбор Заказчика;

• один и тот же Претендент подал более одной Заявки;

• заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 4 (четырех) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Заказчик информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Конкурсной комиссии Каталог зарегистрированных заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.3. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов: Если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) является аффилированным лицом:

• по отношению к членам Жюри, Конкурсной комиссии или Экспертного совета, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;

• по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Заказчика (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.4. Письмо о раскрытии

3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Заказчику Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

• при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки – в составе Заявки;

• при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки – немедленно после их возникновения.

3.4.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 6):

• указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;

• характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;

• особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.4.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог зарегистрированных Заявок. Не предоставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

3.5. Порядок работы Жюри

3.5.1. В рамках Конкурса запланировано заседание Жюри по отбор лучшего конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

3.5.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на следующий день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.5.3. На заседании Жюри присутствуют представители Заказчика. Заседание Жюри ведёт Председатель Жюри. При этом представители Заказчика вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.5.4. Председатель Жюри:

3.5.4.1. Председатель Жюри определяется Заказчиком.

3.5.4.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Заказчика.

3.5.4.3. Полномочия Председателя Жюри:

• ведёт заседание;

• принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;

• вносит предложения в повестку дня заседания;

• формулирует вопросы повестки дня;

• осуществляет контроль над соблюдением порядка работы Жюри.

3.5.5. Протокол заседания.

3.5.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования, отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.5.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.5.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.5.5.4. Протокол заседания Жюри (выписка из Протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования публикуется на в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.5.6. Голосование и принятие решений.

3.5.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует более половины членов Жюри.

3.5.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.5.7.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/ Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.5.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

3.5.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путём поднятия рук.

3.6. Выбор Финалистов

3.6.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.

3.6.2. К участию в Квалификационном отборе не допускаются Участники, признаваемые членами Жюри, обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.6.3. Финалистами признаются не менее 6 (шести) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 6-е в ходе Квалификационного отбора.

3.6.4. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, приоритет для включения в состав Финалистов получает Заявка исходя из даты и времени предоставления заявки в электронном виде на электронный адрес конкурса [tanlov@tashkentinvest.com](mailto:tanlov@tashkentinvest.com)

3.6.5. Финалисты Конкурса должны подтвердить своё дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14 настоящих Условий.

3.6.6. Если в период до «11» ноября 2024 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Финалистом признается Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

3.7. Рассмотрение Технического задания.

3.7.1. Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам в соответствии с п.2.10.3.

3.8. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений (Конкурсных проектов).

3.8.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Заказчику Конкурсные предложения не позднее 18:00 (по ташкентском времени) «30» ноября 2024 года.

3.8.2. Форма подачи Конкурсных предложений: в электронной версии на электронную почту Конкурса [tanlov@tashkentinvest.com](mailto:tanlov@tashkentinvest.com)

3.8.3. Для запросов и разъяснений следует использовать электронную почту [tanlov@tashkentinvest.com](mailto:tanlov@tashkentinvest.com)

3.8.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Заказчику соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.8.5. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов.

3.8.5.1. Каждый Участник предоставляет Заказчику Конкурса следующие права на использование произведений, заключенных в представленной Заявке:

• право на воспроизведение;

• право на публичный показ;

• право на сообщение в эфир;

• право на сообщение по кабелю;

• право на перевод;

• право на доведение до всеобщего сведения.

3.8.5.2. Каждый Финалист предоставляет Заказчику исключительные права на Конкурсное предложение, в том числе следующие права на использование произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

• право на воспроизведение;

• право на распространение;

• право на публичный показ;

• право на публичное исполнение;

• право на перевод и переработку;

• право на практическую реализацию;

• право на сообщение в эфир или по кабелю;

• право на доведение произведения до всеобщего сведения;

Заказчик вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов в сети Интернет.

4.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ФИНАЛИСТОВ

4.1 Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию.

4.1.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков.

4.1.3. Аффилированность.

4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3. Решение о дисквалификации размещается доводится до финалиста.

5.ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и, с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование, с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений публикуется в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в бюллетене для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ

6.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 180 000 000 (сто восемьдесят миллионов) сумов 00 тийинов, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

6.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

6.3. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Финалистам осуществляется выплата:

6.3.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанного Жюри Конкурса Победителем Конкурса, денежную сумму в размере 100 000 000 (сто миллионов) сумов 00 тийинов, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

6.3.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере 50 000 000 (пятьдесят миллионов) сумов 00 тийинов, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

6.3.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере в размере 30 000 000 (тридцать миллионов) сумов 00 тийинов, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

7.1. Конкурс признаётся несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 3 (трёх) Участников.

7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Заказчик публикует сообщение о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. Конкурс признаётся несостоявшимся с момента публикации такого сообщения.

Приложение 1

**График проведения Конкурса**

**31 октября 2024 г. — прием заявок открыт.**

**13 ноября 2024 г. – последний день приема заявок.**

**14 ноября 2024 г. – заседание Отборочной комиссии по отбору финалистов.**

**14 ноября 2024 г. – Объявление финалистов конкурса.**

**15 ноября 2024 г. – Семинар для финалистов.**

**29 ноября 2024 г. – Окончание приема тендерных предложений.**

**30 ноября 2024 г. – заседание жюри по выбору победителя.**

**1 декабря 2024 г. – объявление победителя конкурса.**

Заказчик может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется в сети Интернет.

Приложение 2

**Состав, содержание и требования к оформлению Заявки**

1. Информация о претенденте:

• полное наименование претендента;

• сокращенное наименование претендента;

• штат претендента;

• краткая история претендента, краткое описание деятельности претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 символов с учётом пробелов);

• дата регистрации претендента;

• информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 символов с учётом пробелов);

• руководитель претендента (ФИО, должность);

• адрес электронной почты руководителя претендента;

• адрес интернет-сайта претендента;

• представитель претендента, ответственный за заполнение заявки (ФИО, должность);

• адрес электронной почты представителя, ответственного за заполнение заявки;

• контактный телефон представителя, ответственного за заполнение заявки;

• страна претендента;

• город претендента;

• почтовый адрес претендента, телефон (с указанием кода страны и города);

• юридический адрес претендента;

• презентация команды (в формате .pdf, горизонтальная ориентация, объем – 2 слайда) (необязательно к представлению);

• дополнительные сведения, которые претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 символов с учётом пробелов) (необязательно к представлению).

2. Портфолио включает 5 релевантных проектов претендента, разработанных участниками самостоятельно или в составе временных творческих коллективов в следующих областях:

• градостроительство и архитектура;

• архитектурные концепции благоустройства общественных пространств;

• иные проекты в заявленной области.

При этом, не менее 2 из 5 представленных проектов должны относиться к объектам объемного архитектурного проектирования.

При подаче заявки указываются следующие сведения о проекте:

• название проекта;

• год реализации;

• расположение;

• статус реализации проекта – реализован/не реализован/в стадии реализации. Под реализованным проектом понимаются: объект завершенного строительства, созданное общественное пространство или иные завершенные проекты (с приложением фотографий стадии реализации объекта на текущий момент).

• описание проекта – до 2000 символов с учетом пробелов;

• визуальные материалы – в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате .jpeg, горизонтальная ориентация, не более 5 мбайт каждый.

3. Эссе (до 2500 символов с учетом пробелов) описывает персонализированную ключевую идею развития территории и подходы к разработке эскизной концепции четырех въездных ворот города Ташкента с учетом уникального имиджа, национальной значимости, преемственности традиций и нацеленности в будущее, потенциала местоположения.

4. Документы, предоставляемые Претендентом в составе заявки (в формате .pdf, вертикальная ориентация, не более 50 мбайт каждый):

Раздел – Основные документы:

• Заявление об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией представлена в Приложении 5);

Раздел – Дополнительные документы (необязательны к представлению):

• Письмо о раскрытии (форма Письма о раскрытии представлена в Приложении 6 настоящих Условий).

Портфолио и информация направляются на электронный адрес конкурса [tanlov@tashkentinvest.com](mailto:tanlov@tashkentinvest.com) в соответствии с требованиями электронной формы не позднее 18:00 (по ташкентском времени) «7» ноября 2024 года.

Приложение 3

**Содержание и требования к оформлению**

**Конкурсных предложений второго этапа Конкурса**

Материалы в электронном виде должны содержать:

• альбом горизонтальной ориентации, содержащий текстовую и графическую часть с полным обоснованием и описанием принятых проектных решений;

• презентация горизонтальной ориентации, не более 50 слайдов. Презентация должна максимально раскрывать Конкурсное предложение – демонстрируется членам Жюри в рамках заседания;

• 3D-визуализации конкурсной территории, иллюстрирующие интеграцию объекта проектирования в окружающий ландшафт;

• 3D-визуализации объекта проектирования, иллюстрирующие архитектурно-художественный облик объектов, дневной/ночной виды;

• дополнительные материалы (не более 5-ти документов) могут быть предоставлены в форматах jpeg, pdf, excel. \*

Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса могут быть уточнены и будут переданы Финалистам Конкурса.

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены Финалистами в электронном виде не позднее 18:00 (по ташкентскому времени) «28» ноября 2024 года. Материалы представляются в анонимном формате, без указания авторов, логотипов, а также иной информации, указывающей на авторов Конкурсного предложения.

Альбом, презентация, планшеты и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены на электронную почту конкурса: [tanlov@tashkentinvest.com](mailto:tanlov@tashkentinvest.com)

∗ Предоставляются на усмотрение Участника

Приложение 4

**Конкурсные критерии**

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

1. Портфолио.

• Релевантность представленных в портфолио проектов заявленной тематике конкурса.

• Степень реализации представленных в портфолио проектов.

• Оценка архитектурных решений и функционального программирования, представленных в Портфолио проектов.

2. Эссе.

• Соответствие предложенных идей задаче разработки эскизной концепции четырех въездных ворот города Ташкента.

• Содержательность Эссе и обоснованность идей.

• Оригинальность предложенных идей.

3. Отсутствие аналогов.

РЕКОМЕНДАЦИЯ:

Дополнительно учитывается сбалансированность команды участника, подразумевающая участие в подготовке конкурсного предложения профессиональных команд из Республики Узбекистан.

Приложение 5

**Форма**

**Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией**

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ЭСКИЗНОЙ КОНЦЕПЦИИ ЧЕТЫРЕХ ВЪЕЗДНЫХ ВОРОТ ГОРОДА ТАШКЕНТА И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы, в качестве индивидуального претендента, делаем следующие заявления:

• Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие, в случае признания Победителем или Финалистом Конкурса, передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.

• Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

• Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная нами информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе, если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.

• Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

**Форма**

**Письма о раскрытии**

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ЭСКИЗНОЙ КОНЦЕПЦИИ ЧЕТЫРЕХ ВЪЕЗДНЫХ ВОРОТ ГОРОДА ТАШКЕНТА И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы, в качестве индивидуального претендента, уведомляем вас о том, что:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_